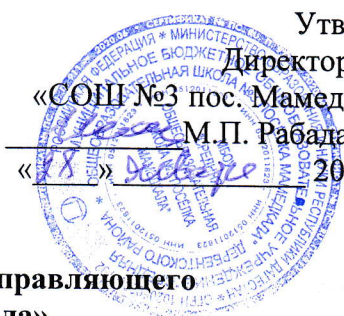


Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ №3 пос. Мамедкала»...
М.П. Рабаданова ...
« 18 » 2022 г.



**Должностная инструкция контрактного управляющего
МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»**

1. Контрактный управляющий обязан соблюдать Положение о контрактном управляющем МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»
2. Возложить на контрактного управляющего Рабаданову М.П. следующие обязанности:
 - Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги
 - Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами
 - Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
 - Формирование начальной (максимальной) цены закупки
 - Формирование описания объекта закупки
 - Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки
 - Формирование порядка оценки участников
 - Формирование проекта контракта
 - Составление закупочной документации
 - Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
 - Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
 - Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
 - Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
 - Сбор и анализ поступивших заявок
 - Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок
 - Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры
 - Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
 - Публичное размещение полученных результатов
 - Направление приглашений для заключения контрактов
 - Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов
 - Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
 - Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
 - Подготовка документа о приемке результатов исполнения контракта
 - Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
 - Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях