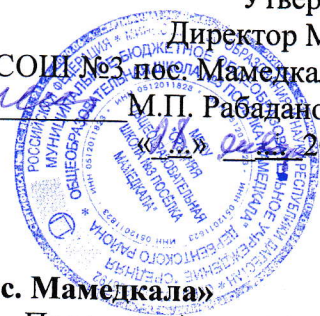


Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ №3 пос. Мамедкала»...
М.П. Рабаданова ...
«...» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактном управляющем МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»

1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала» (далее - Заказчик) при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», локальными актами Заказчика.
3. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.
4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:
 - 1) регулярное повышение теоретических и практических знаний и навыков в сфере закупок;
 - 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд Заказчика, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
 - 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Заказчика;
 - 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд Заказчика;
 - 5) контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
 - 6) персональная ответственность контрактного управляющего за допущенные им нарушения действующего законодательства в сфере закупок.
5. Контрактный управляющий может быть членом комиссии по осуществлению закупок Заказчика.
6. Контрактный управляющий подчиняется директору ОО и выполняет возложенные на него обязанности, функции и полномочия на основании письменных или устных распоряжений руководителя ОО.
7. Функциональные обязанности контрактного управляющего:
 - 1) планирование закупок;
 - 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;
 - 3) обоснование закупок;
 - 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;