Приложение к приказу от \_\_\_\_\_ №

Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Рабаданова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г

**План-график проведения самообследования в школе за 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования:  - состав комиссии по самообследованию;  -обязанности председателя и членов комиссии:  - формы и сроки исполнения процедур;  - структура, содержание и оформление отчета | 26.01.2021г | Директор |
| Издание приказа о проведение самообследования | 03.02.2021г | Директор |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г №462:  -образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;  - система управления организации;  - содержание и качество подготовки учащихся;  - востребованность выпускников;  - кадровое обеспечение;  - учебно-методическое обеспечение;  - библиотечно-информационное обеспечение;  - материально-техническая база;  - внутренняя система оценки качества образования. | 18.03.2021 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации для статистической части по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 г №1324 | 20.03.2021г | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка отчета | 22.03.2021г | Заместитель директора по УВР |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 25.03.2021г | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета директором | 25.03.2021г | Директор |
| Направление отчета учредителю | 29.03.2021г | Директор |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 30.03.2021г | Специалист ИКТ |