**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа №3 посёлка Мамедкала»**

 Утверждаю

 Директор

МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Рабаданова

Приказ № 6 от 18.02.2021г

**Работа координационного совета в МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала» 2021год**

***Цель координационного Совета:*** Создание системы деятельности образовательного учреждения по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

***Задачи Совета:***

* Организовать работу педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, служб ОДН ОВД, социально-психологической службы школы по профилактике правонарушений.
* Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.
* Разработать систему мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

***Структура совета:***

* Председатель Совета – зам. директора школы по ВР.
* Представители родительской общественности.
* Представитель ОВД ОДН.
* Социальный педагог.
* Педагог-психолог.
* Классный руководитель.

***Основные функции Совета:***

* Координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников общеобразовательного учреждения с различными службами города по работе с несовершеннолетними детьми и их семьями, оказавшимися в социально-опасном положении.
* Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними.
* Разработка и выполнение мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального Закона от 24.06.99 г. № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”.
* Подготовка и проведение акций, операций, месячников по профилактике правонарушений.
* Проведение профилактической работы с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину, часто пропускающими уроки без уважительных причин.
* Проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних. ***Документация совета профилактики:***
* Положение о Совете профилактики (разрабатывается и утверждается педагогическим советом школы).
* Приказ по школе о создании Совета профилактики.
* План работы Совета профилактики.
* План совместной работы ОДН ОВД и МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала».
* Книга протоколов заседаний.
* Банк данных учащихся, состоящих на педагогическом учете.
* Банк данных учащихся, состоящих в ОДН, КДН и ЗП.
* Банк данных неблагополучных семей.
* Банк данных опекаемых детей (детей-сирот).
* Банк данных учащихся, часто пропускающих уроки без уважительных причин.

***Формы работы:***

* Разработка плана мероприятий Совета профилактики и его выполнение.
* Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей.
* Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками дивиантного поведения.
* Приглашение на Совет и заслушивание родителей учащихся, допустивших правонарушение.
* Организация работы с социально - опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.
* Заслушивание отчетов лиц, ответственных за правовое воспитание.
* Обсуждение информации, поступающей из ОВД.
* Организация индивидуального наставничества (педагоги, родители, учащиеся).
* Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
* Подведение итогов по итогам года на педагогическом совете.

***Порядок работы Совета:***

* Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
* Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым голосованием членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
* Председатель Совета:

-  осуществляет общее руководство работой Совета;
-  формирует повестку дня заседаний Совета;
-  утверждает планы работы Совета;
-  ведет заседание совета;
-  осуществляет иные функции руководства Советом.

* Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
* Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.
* Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.