Утверждаю

Директор

МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Рабаданова

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
в библиотеке**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ***К занятиям в библиотеке допускаются:*

- учащиеся 1 -11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний   
для занятий в образовательном учреждении данного вида и типа;

- прошедшие инструктаж по технике безопасности  
При нахождении в библиотеке учащиеся обязаны соблюдать Правила   
поведения для учащихся.  
*Опасными факторами в библиотеке являются:  
- физические* (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН

мебель; библиотечное оборудование; опасное напряжение в   
электрической сети; технические средства обучения (ГСО), система   
вентиляции);

- *химические* (пыль);  
- *психофизиологические* (напряжение зрения и внимания;

интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические   
нагрузки и монотонность труда).

Учащиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.  
Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места   
расположения первичных средств пожаротушения.  
Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую   
доврачебную помощь.  
О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан   
немедленно сообщить работнику библиотеки.  
Учащимся запрещается без разрешения работника библиотеки подходить к   
имеющемуся в библиотеки оборудованию, закрытым книжным фондам и   
пользоваться ими

Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей   
Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о   
поощрениях и взысканиях для учащихся.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**Изучить содержание настоящей Инструкции   
Проверить правильность установки стола, стула.  
Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель   
или сумку в специально отведенное место. Книги и используемые   
приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и   
опрокидывание.  
Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях, повреждениях и   
поломках немедленно доложить работнику библиотеки  
Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия   
рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при   
невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к   
работе действия.  
**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ***Во время занятий учащийся обязан  
-* соблюдать настоящую инструкцию;  
- находиться на своем рабочем месте;  
.- неукоснительно выполнять все указания работника библиотеки,  
- постоянно поддерживать порядок и чистоту своего рабочего места,

- проявлять осторожность при снятии с верхних полок книг (особенно

тяжелых);  
- поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и)

тетради в диапазоне 55 - 65 см  
*Учащимся запрещается:  
-* выполнять любые действия без разрешения работника библиотеки;  
- допускать скапливание бумаг на рабочем месте;  
- выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы,

оборудование, книги и иные печатные материалы без разрешения   
работника библиотеки.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов,

задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом работнику   
библиотеки и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом работнику библиотеки.  
При необходимости помочь работнику библиотеки оказать пострадавшему   
первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее   
лечебное учреждение.  
**5.ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**Привести в порядок рабочее место.

Сдать полученные книги и иные печатные материалы.  
При обнаружении неисправности мебели или оборудования   
проинформировать об этом работника библиотеки.  
С его разрешения организованно покинуть помещение библиотеки.

**6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже

одного раза в 5 лет.  
Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:  
- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых

инструкций по охране труда;  
- при изменении условий проведения занятий в конкретной библиотеке;  
- при внедрении новой техники и (или) технологий;  
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных

случаев;  
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской

Федерации или органов федеральной инспекции труда.  
Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей   
инструкции условия проведения занятий в конкретной библиотеке не   
изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.  
Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а   
также пересмотр настоящей инструкции возлагается на директора школы