

- планирует и координирует совещания сотрудников консультационного центра по направлениям, входящим в перечень решаемых центром задач;
- осуществляет контроли анализ результативности деятельности консультационного центра;
- информирует органы управления образованием, региональный консультативно-методический центр о результатах деятельности консультационного центра.

Педагог-организатор

- организует работу по созданию банка данных семей, проживающих на закрепленной территории;
- инициирует работу по созданию и распространению информационно-просветительских материалов по популяризации деятельности консультационного центра;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в консультационный центр;
- планирует организационные мероприятия (совещания, семинары, мастер-классы, дискуссионные клубы и др.) с сотрудниками консультационного центра (не менее 1 мероприятия ежемесячно);
- передает сведения по обращениям родителей специалистам соответствующего профиля;
- анализирует и обобщает опыт взаимодействия с родителями, распространяет данный опыт на региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.);
- организует методическое обеспечение работы консультационного центра и сопровождения деятельности профильных специалистов.