

**Принято:**

на общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № 2 от 20.09.2020



**Утверждено:**

Директор МБОУ

«СОШ №3 пос. Мамедкала»

М.П. Рабаданова

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**Деятельность консультационного центра призваны обеспечивать следующие категории сотрудников (примерный состав):**

- Руководитель
- Педагог-организатор
- Специалисты-координаторы
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Руководитель ОБЖ

### **Руководитель**

- осуществляет разработку, утверждение и внедрение нормативно-правовых актов и учебно-методических материалов по созданию и функционированию консультационного центра;
- утверждает план работы консультационного центра по основным направлениям, график работы консультационного центра и расписание работы специалистов;
- участвует в региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, (совещания, семинары, мастер-классы и др.);