

**МИНИСТЕРСТР ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

 **РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 пос. МАМЕДКАЛА»**

Республика Дагестан, Дербентский район, тел. +7 988 298 22 03

пгт. Мамедкала, п/и 368621 эл. адрес: duzshkola@mail.ru

**Приказ**

 **18.11.2019г. №109**

**«О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе»**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019г №10-888

-методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

-методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения);

-порядка проведения итогового сочинения (изложения).

Приказываю:

 1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 4 декабря 2019 года. Начало в 10:00 в кабинете труда (№16).

 2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Султанова З.И. – зам. директора по УВР, председатель комиссии;

- Ханмагомедова Х.Г.- зав. кабинетом ИВТ;

- Рамазановой Ф.Р. – организатора.

 2.1 Назначить Султанова З.И.- зам. директора по УВР ответственным за получение бланков итогового сочинения.

 3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Омарова М.У. - учителя русского языка и литературы

- Исаевой У.С. – учителя русского языка и литературы

 3.1 Назначить Омарова М.У. –учителя русского языка и литературы ответственным за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

 4. Назначить дежурных , участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Сардарову Г.Х.- учителя истории;

- Гаджиеву П.З. -психолога.

 5. Назначить техническим специалистом , оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования ( сканирования) бланков итогового сочинения Лабазанову З.Н- специалиста ИКТ.

 6. Назначить зам. директора по УВР Султанова З.И. ответственным за:

-организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

-контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

-обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами , определяющими порядок их работы ;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения , а также дополнительных черновиков;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения , зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения ;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения ( на каждого участника);

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы М.П. Рабаданова

С приказом ознакомлены: