*Приложение*

*к приказу от 14 .02.2019 г №17*

# Положение

**о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»**

**1.Общие положения**

* 1. .Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала» (далее Положение) разработано на основании и в соответствиис:
* Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О ме-рах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противо- действиикоррупции»;
* законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии корруп-ции»;
* Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 №195-ФЗ;
* Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
* Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском уче- те»;
* законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде- рации»;
* Уставом МКОУ «СОШ№3 пос. Мамедкала»
  1. .Термины и определения, используемые вПоложении.

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получе-ние взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положе- ния вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо неза- конное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального за- кона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государст- венной власти, органов государственной власти субъектов Российской Феде- рации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующе-му устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правона- рушений.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физиче-ское лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за ис- ключением трудовых отношений.

*Взятка* – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за со-вершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может спо- собствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительст- во или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управлен-ческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказа- ние ему услуг имущественного характера, предоставление иных имуществен- ных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголов- ного кодекса Российской Федерации).

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника общеобразовательного учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника общеобразовательного учреж-дения и правами и законными интересами общеобразовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, иму- ществу и (или) деловой репутации общеобразовательного учреждения, работ-ником которой он является.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной дея-тельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованно- стью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

*Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника об-щеобразовательного учреждения, связанная с возможностью получения ра- ботником (представителем организации) при исполнении должностных обя- занностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг иму-

щественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

# Цели и задачиПоложения

* 1. .Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и про-тиводействию коррупции в МКОУ «СОШ№ 3 пос. Мамедкала»
  2. .Задачами Положения являются:
* информирование работников МКОУ «СОШ№ 3 пос. Мамедкала» о нормативно- правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответствен- ности за совершение коррупционныхправонарушений;
* определение основных принципов противодействия коррупции, на- правлений деятельности и мер по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ№ 3 пос. Мамедкала»;
* методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции МКОУ «СОШ№ 3 пос. Мамедкала».
* 3.Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению корруп-ции в общеобразовательномучреждении
  1. *Обязанность общеобразовательного учреждения принимать меры по предупреждениюкоррупции*
     1. .Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ).
     2. .Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обя-занность организаций всех организационно-правовых форм - разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указаннойстатьи.
  2. *Ответственность юридических лиц 3.2.1.Общиенормы*
     + 1. .Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федеральногозакона

№ 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу мо- гут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательст- вом РоссийскойФедерации.

* + - 1. .Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупци-онное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правона- рушение юридическоелицо.
    1. *.Незаконное вознаграждение от имени юридическоголица*
       1. .Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконныепередача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в ком-мерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, пре- доставление имущественных прав за совершение в интересах данного юриди- ческого лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положени- ем, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

*3.2.3.Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государст- венного (муниципального) служащего*

3.2.3.1.В своей деятельности МКОУ «СОШ№ 3 пос. Мамедкала» учитывает положения ста-тьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правовогодоговора.

* 1. *Ответственность физическихлиц*
     1. .Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения ус-тановлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, граж-данско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с зако- нодательством РоссийскойФедерации.
     2. .В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника к дисципли-нарной ответственности. Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случа-ях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совер- шены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обя-занностей.

3.3.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

* однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТКРФ);
* совершения виновных действий работником, непосредственно обслу-живающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основа- ние для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТКРФ);
* принятия необоснованного решения руководителем организации (фи-лиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, по- влекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его ис- пользование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТКРФ);
* однократного грубого нарушения руководителем организации, его за-местителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТКРФ).

**4.Основные принципы противодействия коррупции в** МКОУ «СОШ№ 3 пос. Мамедкала»

4.1.Система мер противодействия коррупции в МКОУ «СОШ№ 3 пос. Мамедкала» основывается на следующих ключевых принципах:

* + 1. *.Принцип соответствия политики общеобразовательного учреждения действующему законодательству и общепринятымнормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международ-ным договорам, законодательству Российской Федерации и иным норматив- ным правовым актам, применимым к общеобразовательному учреждению.

* + 1. *.Принцип личного примера руководителя и заместителей руководителя.* Ключевая роль руководителя и заместителей руководителя в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействиякоррупции.
    2. *.Принцип вовлеченностиработников.*

Информированность работников МКОУ «СОШ№ 3 пос. Мамедкала» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

* + 1. *.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить ве-роятность вовлечения общеобразовательного учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом суще- ствующих в деятельности данной организации коррупционныхрисков.
    2. *.Принцип эффективности антикоррупционныхпроцедур.*

Применение в общеобразовательном учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реа-лизации и приносят значимый результат.

* + 1. *.Принцип ответственности и неотвратимостинаказания.*

Неотвратимость наказания для работников общеобразовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполне-нием трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руково- дства общеобразовательного учреждения за реализацию внутриорганизацион- ной антикоррупционнойполитики.

* + 1. *.Принцип открытостидеятельности.*

Информирование контрагентов, партнѐров, заказчиков, родителей и иных за- конных представителей, а так же общественности о принятыхв общеобразо-

вательном учреждении антикоррупционных стандартах осуществления обра-зовательной деятельности и присмотра и ухода за детьми.

* + 1. *.Принцип постоянного контроля и регулярногомониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикор-рупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

# 5.Антикоррупционная политика общеобразовательного учреждения

*5.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:* 5.1.1.Антикоррупционная политика общеобразовательного учреждения пред-ставляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкрет- ных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупцион- ных правонарушений в деятельности данного общеобразовательного учреж- дения.

5.1.2.Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике за-крепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных ак- тах, обязательных для выполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения.

* 1. *.Информирование работников о принятой в общеобразовательном учреж-дении антикоррупционной политике*
     1. .Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников общеобразовательного учреждения подроспись.
     2. .Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к текступолитики.
  2. *.Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер* 5.3.1.Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и при-менению в деятельности общеобразовательного учреждения. Для реализации указанной политики в общеобразовательном учреждении разрабатываются со- ответствующие меры, в том числе и представленные в данномПоложении.
  3. .*Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, еепересмотр*
     1. В общеобразовательном учреждении осуществляется регулярный мони-торинг хода и эффективности реализации антикоррупционнойполитики.
     2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реа-лизуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения иизменения.
     3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции ит.д.
  4. *.Область применения политики и круг лиц, попадающих под еѐдействие* 5.5.1.Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зави-симости от занимаемой должности и выполняемыхфункций.

5.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договор-

ные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в догово-рах, заключаемых общеобразовательным учреждением с контрагентами.

* 1. *.Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействиемкоррупции*

5.6.1.Обязанности работников общеобразовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

* настоящимПоложением;
* Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональнойдеятельности;
* должностными инструкциями педагогическихработников;
* и при необходимости иными локальными нормативными актами, принимае-мыми в общеобразовательномучреждении.

5.6.2. Общими обязанностями работников общеобразовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются сле- дующие:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупци-онных правонарушений в интересах или от имени общеобразовательного уч- реждения;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окру-жающими как готовность совершить или участвовать в совершении корруп- ционного правонарушения в интересах или от имени общеобразовательного учреждения;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя; ли-цо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство общеобразовательного учреждения о случаях склонения работника к соверше- нию коррупционныхправонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного начальника; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство об-щеобразовательного учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работника- ми, контрагентами организации или инымилицами;
* сообщать непосредственному начальнику или соответствующему ответ-ственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликтеинтересов.
  + 1. .Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействи- ем коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, рабо- тающих в общеобразовательномучреждении:
* руководства общеобразовательногоучреждения;
* лица, ответственного за реализацию антикоррупционнойполитики;
* педагогическихработников;
* работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционнымирисками;
* лиц, осуществляющих внутренний контроль иаудит.
  + 1. .Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудо- вой договор могут также включаться права и обязанности работника и работо- дателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными норма- тивными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий кол-лективного договора,соглашений.

5.6.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреж-дением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него тру- довых обязанностей.

*5.7.Установление перечня проводимых организацией антикоррупционных ме-роприятий и порядок их выполнения (применения)*

В антикоррупционную политику общеобразовательного учреждения включа-ется перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируются к реализации в общеобразовательном учреждении в целях предупреждения и противодействиякоррупции.

# 6.Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в общеоб-разовательномучреждении

* 1. .В общеобразовательном учреждении реализуются следующие антикорруп-ционныемероприятия:
     1. .В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларациинамерений:
* разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противо- действию коррупции - антикоррупционная политика в общеобразовательном учреждении;
* закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях ра-ботников;
* введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работника- ми;
* введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организа-ции, стандартной антикоррупционнойоговорки;
* разработка при необходимости иных локальных нормативныхактов.
  + 1. .В части разработки и введения специальных антикоррупционных проце-дур:
* разработка и введение Порядка предотвращения и урегулирования конфлик- та интересов педагогических работников при осуществлении ими профессио- нальнойдеятельности;
* введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных наруше-ний и порядка рассмотрения такихсообщений;
* разработка и введение Порядка действий общеобразовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком не-достатка или существенного недостатка платных образовательныхуслуг;
* проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявле-ния сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
* разработка и введение иных необходимыхпроцедур.
  + 1. В части обучения и информированияработников:
* ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными докумен-тами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия кор- рупции ворганизации;
* проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противо- действиякоррупции;
* организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов ипроцедур.
  + 1. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и ау-дита общеобразовательного учреждения требованиям антикоррупционной по- литикиорганизации:
* осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работ-ников требований локальных нормативных актов;
* осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерскогоучета;
* осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расхо-дов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознагражде- ния внешнимконсультантам.
  + 1. В части привлеченияэкспертов:
* периодическое проведение внешнегоаудита;
* привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйст- венной деятельности организации и организации антикоррупционныхмер.
  + 1. В части оценки результатов проводимой антикоррупционнойработы:
* проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
* подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействиякоррупции.

6.2. Общеобразовательное учреждение утверждает план реализации антикор-рупционных мероприятий в качестве составной части настоящего Положения или приложения к нему.

# 7.Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в общеобразовательном учреждении

* 1. .Лицом, ответственным за противодействие коррупции в общеобразова- тельном учреждении (далее Ответственное лицо) является руководитель об- щеобразовательного учреждения или уполномоченное им соответствующим приказомлицо.
  2. .Деятельность Ответственного лицавключает:
* разработку и представление на утверждение руководителю обще- образовательного учреждения проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению корруп- ции;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявле-ние коррупционных правонарушений работниками общеобразовательного уч- реждения;
* организацию проведения оценки коррупционныхрисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения кор-рупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или инымилицами;
* организацию приѐма сведений о конфликтеинтересов;
* организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работни- ков;
* оказание содействия уполномоченным представителям контроль- но-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекци- онных проверок деятельности общеобразовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействиякоррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохрани- тельных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследо- ванию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные меро- приятия;
* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и под- готовка соответствующих отчѐтных материалов руководителю общеобразова- тельного учреждения.

**8.Оценка коррупционных рисков в общеобразовательном учреждении** 8.1.Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности общеобразовательного учреж-дения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения ра- ботниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

* 1. В общеобразовательном учреждении выделяют следующие категории (группы) коррупционныхрисков.
     1. Коррупционные риски по процессам:
* приѐм детей в общеобразовательноеучреждение;
* оказание платных образовательныхуслуг;
* репетиторство;
* оказание платных услуг по присмотру и уходу задетьми
* закупки и иная финансово-хозяйственнаядеятельность.
  + 1. Коррупционные риски по категориямработников:
* руководство общеобразовательного учреждения (директор изаместитель);
* бухгалтер;
* классныеруководители;
* иные педагогическиеработники.
  1. В целях минимизации коррупционных рисков в общеобразовательном уч-реждении реализуются следующиемеханизмы:
* детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности обще- образовательного учреждения по осуществлению его основных функций, ус- тановленных законодательством обобразовании;
* детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности обще- образовательного учреждения по оказанию платныхуслуг;
* обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующегозаконодательства;
* введение необходимых ограничений для отдельных категорийработников;
* а также иныемеханизмы.

# Выявление и урегулирование конфликтаинтересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работни- ков общеобразовательного учреждения является одним из ключевых элемен- тов предотвращения коррупционныхправонарушений.

9.2.С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в дея-тельности педагогических работников – основной категории работников об- щеобразовательного учреждения - в общеобразовательном учреждении разра- батывается и принимается Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогиче- ского работника при осуществлении им профессиональнойдеятельности.

9.3.Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности – это внутренний доку- мент организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у педагогических работников общеобра- зовательного учреждения.

9.4. Деятельность общеобразовательного учреждения по выявлению и пре-дотвращению конфликта интересов в общеобразовательном учреждении регу- лируется настоящим Положением, а также Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта инте- ресов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, учитывающим соответствующую специфику.

* 1. .Основные принципы управления конфликтом интересов в общеобразова- тельномучреждении:
* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликтеинтересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ор-ганизации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирова- ние;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте инте-ресов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов организации и работника при урегули-ровании конфликтаинтересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен)организацией.
  1. .Общие обязанности работников общеобразовательного учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликтаинтересов:
* при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих тру-довых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учѐтасвоих личных интересов, интересов своих родственников идрузей;
* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликтуинтересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт инте-ресов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликтаинтересов.
  1. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником общеобразо-вательного учреждения:
* раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме наработу;
* раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
* разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций кон-фликтаинтересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном ви- де.

* 1. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтаинтересов.
  2. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:
* ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересыработника;
* добровольный отказ работника организации или его отстранение (по-стоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия реше- ний по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием кон- фликтаинтересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностейработника;
* временное отстранение работника от должности, если его личные ин-тересы входят в противоречие с функциональнымиобязанностями;
* перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтоминтересов;
* отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересамиорганизации;
* увольнение работника из организации по инициативеработника;
* увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дис-циплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее испол- нение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. **10.Возможные ситуации возникновения конфликтаинтересов**
  1. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в общеобразовательномучреждении:
     1. .Работник общеобразовательного учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
     2. .Работник общеобразовательного учреждения участвует в приня-тии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересован- ность.
     3. .Работник общеобразовательного учреждения или иное лицо,с

которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или наме-рен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с общеобразовательным учреждением, намеревающейся устано- вить такие отношения или являющейся его конкурентом.

* + 1. .Работник общеобразовательного учреждения принимает реше- ние о закупке общеобразовательным учреждением товаров, являющихся ре- зультатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключи- тельнымиправами.
    2. .Работник общеобразовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бу- магами иной организации, которая имеет деловые отношения с общеобразова- тельным учреждением, намеревается установить такие отношения или являет- ся ееконкурентом.
    3. .Работник общеобразовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с общеобразовательным учреждением, намеревается уста-новить такие отношения или является ееконкурентом.
    4. .Работник общеобразовательного учреждения принимает реше-ния об установлении (сохранении) деловых отношений общеобразовательного учреждения с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественныеобязательства.
    5. .Работник общеобразовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материаль-ные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с общеобразовательным учреждением, намеревается установить такие отно- шения или является ее конкурентом.
    6. .Работник общеобразовательного учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорого- стоящие подарки от своего подчиненного или иного работника общеобразова- тельного учреждения, в отношении которого работник выполняет контроль- ныефункции.
    7. .Работник общеобразовательного учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений общеобразовательного учреждения с иной организацией, от кото- рой ему поступает предложениетрудоустройства.
    8. .Работник общеобразовательного учреждения использует ин- формацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанно- стей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная за- интересованностьработника.
  1. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов педа-гогических работников при выполнении ими профессиональных обязанностей представлены в Положении о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работ- ника при осуществлении им профессиональной деятельности, утверждѐннымруководителем общеобразовательногоучреждения.

1. **Стандарты поведения работников общеобразовательного учреждения** 11.1.Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру общеобразовательногоучреждения.

11.2. Настоящее положение устанавливает ряд общих правил и стандартов по- ведения работников общеобразовательного учреждения, затрагивающих об- щую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

* соблюдение высоких этических стандартовповедения;
* поддержание высоких стандартов профессиональнойдеятельности;
* следование лучшим практикам корпоративногоуправления;
* создание и поддержание атмосферы доверия и взаимногоуважения;
* следование принципу добросовестнойконкуренции;
* соблюдение законности и принятых на себя договорныхобязательств;
* соблюдение принципов объективности и честности при принятии кад-ровых решений.

# Обучение и консультированиеработников

* 1. .При организации обучения работников общеобразовательного учрежде-ния вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается кате- гория обучаемых и время егопроведения.
  2. .Обучение проводится по следующейтематике:
* коррупция в государственном и частном секторахэкономики;
* юридическая ответственность за совершение коррупционных правона- рушений;
* ознакомление с требованиями законодательства и внутренними доку- ментами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельностиорганизации;
* выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудо-выхобязанностей;
* поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и му-ниципальных, иныхорганизаций;
* взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профи-лактики и противодействиякоррупции.
  1. .В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обуче-ния:
* обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приѐме наработу;
* обучение при назначении работника на иную, более высокую долж-ность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупрежде- нием и противодействиемкоррупции;
* периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должномуровне;
* дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недоста- точность знаний и навыков работников в сфере противодействиякоррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществ-ляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение тако-го консультирования является лицо, ответственное за противодействие кор- рупции в общеобразовательном учреждении.

12.5.Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном поряд-ке.

# 13.Внутренний контроль и аудит

13.1 Внутренний контроль хозяйственных операций в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерскомучете».

13.2. В общеобразовательном учреждении при проведении внутреннего кон-троля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельно- сти организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нор- мативных актов, в томчисле:

* проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждениюкоррупции;
* контроль соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических ра-ботников при осуществлении ими профессиональнойдеятельности;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности ор-ганизации;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционногориска.
  1. .Контроль документирования операций хозяйственной деятельности на-правлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: со- ставления неофициальной отчетности, использования поддельных докумен- тов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных доку- ментов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока ит.д.
  2. .Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена дело-выми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертво- ваний, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом при-нимается во внимание наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, в томчисле:
* оплата услуг, характер которых не определен либо вызываетсомнения;
* предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, раз-влекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним кон- сультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
* выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, раз- мер которого превышает обычную плату для организации или плату для дан- ного вида услуг;
* закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыноч-ных;
* сомнительные платежиналичными.

# Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противо- действиякоррупции

* 1. .Сотрудничество с правоохранительными органами является важным по-казателем действительной приверженности общеобразовательного учрежде- ния декларируемым антикоррупционным стандартамповедения.
  2. .Общеобразовательное учреждение не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционногоправонарушения.
  3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в томчисле:
* оказания содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекцион- ных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и про- тиводействиякоррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям правоохрани- тельных органов при проведении мероприятий по пресечению илирасследо-

ванию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные меро- приятия.

* 1. Руководство общеобразовательного учреждения и егосотрудники:
* оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактовкоррупции;
* предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохра-нительные органы документов и информации, содержащей данные о корруп- ционныхправонарушениях.
  1. Руководство общеобразовательного учреждения и его сотрудники не до- пускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностны- ми лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных орга- нов.