Приложение1к приказу по МКОУ

 «СОШ №3 пос. Мамедкала»

 от14.02.2019 г №16

**План работы**

**по противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №3 поселка Мамедкала»**

 **на 2019 год**

Цели и задачи:

-реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

-составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

-правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждениеоборудования.

-выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательногоучреждения.

-предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

-обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционнойтематике;

-работа с обращениями граждан;

-осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

-проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

-о недопустимости сбора средств с родителей учащихся;

-организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях;

-организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

-совершенствование организации и проведения ГИА:

-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);

-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

-обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;

-организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общемобразовании;

-прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной итоговой аттестации выпускников;

-размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы;

-проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом усиления борьбы скоррупцией;

-проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности среди учащихся;

-участие в городских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

План мероприятий

по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| 1. | Обеспечение права граждан на доступ к информации одеятельности МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала» | постоянно | Директор школы |
|  | Использование прямыхтелефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с даннымиправонарушениями. | Постоянно | Директоршколы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директоршколы |
| 3. | Активизация работы по организации органовсамоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе поучастию в принятии решения о распределении средствстимулирующейчастифонда | Постоянно |  Заместитель директора школы, председатель профсоюзнойорганизации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | оплатытруда |  |  |
| **4** | Соблюдение единой системымуниципальной оценки качества образования с использованием процедур:* организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-хклассов;
* аттестацияпедагоговшколы;
* мониторинговые исследования в сфереобразования;
* статистическиенаблюдения;
* самоанализдеятельностиОУ;
* созданиесистемы

информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;* соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,условия)
* организация информирования участников ГИА и ихродителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц,привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечениеознакомления

участников ГИА с полученными ими результатами;* участиеработниковшколыв

составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май - июнь | Зам. директорапро УВР |
| **5.** | Организация систематическогоконтроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца обосновном, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных | Постоянно | Директоршколы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | лиц. |  |  |
| **6.** | Усиление контроля заосуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директоршколы |
| **7.** | Постоянное информированиеграждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школыЗам директора по УВР |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактовнеправомерного взиманияденежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директоршколы |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства опротиводействии коррупции вшколе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директоршколы |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисленияобучающихсяиз ОУ | Постоянно | Директоршколы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности****образовательного учреждения** |  |  |
| 1. | Ознакомление родителей сусловиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль - август | Директор школыЗам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно- правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям иработникам ОУ | 2018-2019гг | Директор школыЗам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещенияинформации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях вжизнишколы | В течениепериода | Директор школыЗам. директора по ВР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное | Постоянно | Директоршколы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | принятие решения в рамках своих полномочий. |  |  |
| 5 | Рассмотрениевопросовисполнения законодательства о борьбе с коррупциейнасовещаниях при директоре, педагогических советах | В течениегода | Зам. Директорапо УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечениюисполненияантикоррупционногозаконодательства. | Пофакту | Директоршколы |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках темучебной программы на уроках обществознания. | В течениегода | Учительобществознания |
| 8. | Ознакомление обучающихся состатьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | 2018-2019гг | Учительобществознания |
| 9. | Библиотечныйурок «Провзятку» | март 2019 | Библиотекарь |
| 10. | Выставка книг в библиотеке«Нет коррупции!» | 2018-2019гг | Библиотекарь |
| 11. | Беседа «Моиправа». | Февраль 2019 | Кл. руковдители |
| 12. | Диспут «Провзятку» (9 класс) | март 2019 | Кл. руководитель |
| 13. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) средиобучающихся 7-9 классов на темы:«Если бы я стал президентом»,«Как бороться со взятками»,«Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2019 года | Учителя русского языкаКлассныеруководители |
| 14. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по темеантикоррупционной направленности:-Мои права.-Я - гражданин.-Потребности и желания.(1-4 | март-май 2019 года | Зам. директора по ВР Классныеруководители 1-9классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | класс).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условияэффективногопротиводействиякоррупции. |  |  |
| 15. | Конкурс среди учащихся на лучший плакатантикоррупционнойнаправленности | Апрель 2019 | Учитель ИЗО |
| 16. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря),различныхмероприятий:* проведение классных часов и родительских собраний натему

«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».* обсуждениепроблемы

коррупциисредиработниковШколы* анализисполненияПлана

мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь 2018 | Зам. директора по ВР Классныеруководители |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка плановмероприятий по формированию антикоррупционногомировоззренияобучающихся. | Январь 2019 | Кл. руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актовантикоррупционногосодержания | Постоянно | Зам. директорапо УВР |
| 3. | Встречи педагогическогоколлектива с представителями [правоохранительных органов](http://www.pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) | Март 2019 | Зам. директорапо ВР |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актовантикоррупционногосодержания | в течениегода | Зам. директорапо УВР |
| 2. | Участие в публичном отчетешколы | Сентябрь 2019 | Директоршколы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Родительские собрания по темам формированияантикоррупционногомировоззренияучащихся | в течениегода | Кл. руководители |
| 4 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьныхконкурсов. | в течениегода | Померепроведениямероприятий |