Приложение1к приказу по МКОУ

«СОШ №3 пос. Мамедкала»

от14.02.2019 г №16

**План работы**

**по противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №3 поселка Мамедкала»**

**на 2019 год**

Цели и задачи:

-реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

-составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

-правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждениеоборудования.

-выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательногоучреждения.

-предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

-обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционнойтематике;

-работа с обращениями граждан;

-осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

-проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

-о недопустимости сбора средств с родителей учащихся;

-организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях;

-организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

-совершенствование организации и проведения ГИА:

-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);

-определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

-обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;

-организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общемобразовании;

-прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной итоговой аттестации выпускников;

-размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы;

-проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом усиления борьбы скоррупцией;

-проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности среди учащихся;

-участие в городских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

План мероприятий

по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокипроведения | Ответственный |
| 1. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о  деятельности МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала» | постоянно | Директор школы |
|  | Использование прямых  телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными  правонарушениями. | Постоянно | Директоршколы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директоршколы |
| 3. | Активизация работы по организации органов  самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по  участию в принятии решения о распределении средств  стимулирующейчастифонда | Постоянно | Заместитель директора школы, председатель профсоюзной  организации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | оплатытруда |  |  |
| **4** | Соблюдение единой системы  муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-хклассов; * аттестацияпедагоговшколы; * мониторинговые исследования в сфереобразования; * статистическиенаблюдения; * самоанализдеятельностиОУ; * созданиесистемы   информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;   * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,условия) * организация информирования участников ГИА и ихродителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц,привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечениеознакомления   участников ГИА с полученными ими результатами;   * участиеработниковшколыв   составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май - июнь | Зам. директорапро УВР |
| **5.** | Организация систематического  контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об  основном, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных | Постоянно | Директоршколы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | лиц. |  |  |
| **6.** | Усиление контроля за  осуществлением набора в первый класс. | Постоянно | Директоршколы |
| **7.** | Постоянное информирование  граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы  Зам директора по УВР |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов  неправомерного взимания  денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директоршколы |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о  противодействии коррупции в  школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директоршколы |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления  обучающихсяиз ОУ | Постоянно | Директоршколы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности**  **образовательного учреждения** |  |  |
| 1. | Ознакомление родителей с  условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль - август | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно- правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и  работникам ОУ | 2018-2019гг | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения  информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в  жизнишколы | В течениепериода | Директор школы  Зам. директора по ВР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное | Постоянно | Директоршколы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | принятие решения в рамках своих полномочий. |  |  |
| 5 | Рассмотрениевопросов  исполнения законодательства о борьбе с коррупциейна  совещаниях при директоре, педагогических советах | В течениегода | Зам. Директорапо УВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению  исполненияантикоррупционногозаконодательства. | Пофакту | Директоршколы |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем  учебной программы на уроках обществознания. | В течениегода | Учитель  обществознания |
| 8. | Ознакомление обучающихся со  статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | 2018-2019гг | Учитель  обществознания |
| 9. | Библиотечныйурок «Провзятку» | март 2019 | Библиотекарь |
| 10. | Выставка книг в библиотеке  «Нет коррупции!» | 2018-2019гг | Библиотекарь |
| 11. | Беседа «Моиправа». | Февраль 2019 | Кл. руковдители |
| 12. | Диспут «Провзятку» (9 класс) | март 2019 | Кл. руководитель |
| 13. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди  обучающихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,  «Как бороться со взятками»,  «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2019 года | Учителя русского языка  Классные  руководители |
| 14. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме  антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я - гражданин.  -Потребности и желания.(1-4 | март-май 2019 года | Зам. директора по ВР Классные  руководители 1-9  классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | класс).  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условияэффективногопротиводействиякоррупции. |  |  |
| 15. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат  антикоррупционной  направленности | Апрель 2019 | Учитель ИЗО |
| 16. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря),  различныхмероприятий:   * проведение классных часов и родительских собраний натему   «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».   * обсуждениепроблемы   коррупциисредиработниковШколы   * анализисполненияПлана   мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь 2018 | Зам. директора по ВР Классные  руководители |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| 1. | Корректировка планов  мероприятий по формированию антикоррупционного  мировоззренияобучающихся. | Январь 2019 | Кл. руководители |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов  антикоррупционногосодержания | Постоянно | Зам. директорапо УВР |
| 3. | Встречи педагогического  коллектива с представителями [правоохранительных органов](http://www.pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) | Март 2019 | Зам. директорапо ВР |
|  | **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов  антикоррупционногосодержания | в течениегода | Зам. директорапо УВР |
| 2. | Участие в публичном отчете  школы | Сентябрь 2019 | Директоршколы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Родительские собрания по темам формирования  антикоррупционного  мировоззренияучащихся | в течениегода | Кл. руководители |
| 4 | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных  конкурсов. | в течениегода | Померепроведениямероприятий |