Утверждено Приказом МКОУ

«СОШ №3 пос. Мамедкала»

от 14 февраля 2019 г №20

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за антикоррупционную работу

в МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»

1. Общие положения
   1. .Ответственныйза антикоррупционную работу назначается и освобождается приказом директорашколы.
   2. .Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебногогода.
   3. .Ответственныйза антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору образовательногоучреждения..
   4. .Ответственныйза антикоррупционную работу руководствуется нормативно-правовымидокументами:

Конституцией РФ;

Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействиикоррупции»;

Указом президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

Требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 г. №530н;

решениями, постановлениями и приказами краевых и муниципальных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);

другими нормативными актами в области противодействия коррупции.

1. Должностные обязанности 2.1.Ответственныйза антикоррупционнуюработу:

-анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы

антикоррупционной направленности в МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала» и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

-осуществляет работу в МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала» по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционнойнаправленности;

-участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительскихсобраний;

-принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

-содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала», следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение; участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

-вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;

-обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;

-размещает и наполняет подразделы раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»

1. Права 3.1.Ответственныйза антикоррупционную работу имеетправо:

-знакомиться с проектами решений руководства образовательного

учреждения, касающимися его деятельности;

-вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

-в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

-запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

-привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);

-формулировать конкретные задачи работы в своей области;

-выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ

-вносить предложения в годовой план по антикоррупционной деятельности МКОУ «СОШ №3пос.Мамедкала»

1. Ответственность

4.1.Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовымзаконодательством;

-за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

-за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкциейознакомлен: